



# Rokovací a volebný poriadok Valného zhromaždenia FK SPARTAK VRÁBLE schválený dňa 11.05.2023

## Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Valné zhromaždenie ako najvyšší orgán občianskeho združenia schválilo tento rokovací a volebný poriadok občianskeho združenia (ďalej len „**rokovací poriadok**“), ktorý upravuje procedurálne otázky uznášania, rokovania a volieb členov orgánov FK Spartak Vrable.
2. Tento rokovací poriadok upravuje v nadväznosti na Článok V. Stanov FK Spartak Vrable (ďalej aj len „**Stanovy**“) najmä spôsob zvolávania, zasadania, hlasovania a prijímania rozhodnutí Valného zhromaždenia a tiež voľbu členov orgánov FK Spartak Vrable.

## Článok II. Valné zhromaždenie

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom FK Spartak Vrable, na ktorom členovia FK Spartak Vrable vykonávajú svoje práva. Valné zhromaždenie je riadne a mimoriadne. Riadne Valné zhromaždenie sa koná spravidla každý rok, minimálne však jedenkrát za dva roky.

## Článok III. Zvolanie Valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie zvoláva Výkonný výbor FK Spartak Vrable (ďalej aj len „**Výbor**“) písomnými pozvánkami, ktoré odošle členom FK Spartak Vrable (ďalej aj len „**Člen**“) najneskôr 15 kalendárnych dní pred dňom konania Valného zhromaždenia. Za písomnú formu pozvánky sa považuje aj pozvánka zaslaná elektronickou poštou na emailovú adresu poskytnutú Členom. Kombinácia spôsobu doručenia pozvánok Členom na Valné zhromaždenie nie je vylúčená.
2. Pozvánka sa zasiela Členom na adresu ich pobytu alebo emailovú adresu, ktorá je FK Spartak Vrable aktuálne známa z nahlásenia údajov Členom.
3. Pozvánka obsahuje najmä:
  - a) deň, čas a miesto konania Valného zhromaždenia,
  - b) označenie či ide o riadne alebo mimoriadne Valné zhromaždenie,
  - c) program rokovania Valného zhromaždenia,
  - d) podklady a sprievodné materiály k programu rokovania Valného zhromaždenia; podklady a sprievodné materiály možno sprístupniť aj len prostredníctvom webového sídla FK Spartak Vrable a uviesť v pozvánke odkaz na ich umiestnenie.
4. V prípade doručovania pozvánky v listinnej forme sa pozvánka považuje za doručení 5 kalendárnych dní odo dňa jej odoslania. V prípade doručovania pozvánky elektronickou poštou sa pozvánka považuje za doručení nasledujúci deň po jej odslaní.
5. FK Spartak Vrable zverejní pozvánku na Valné zhromaždenie na svojom webovom sídle.

## Článok III. Prezencia Členov na schôdzi Valnom zhromaždení

1. Prítomní Členovia potvrdia svoju prítomnosť na schôdzi Valného zhromaždenia svojím podpisom na prezenčnej listine prítomných a na požiadanie sú povinní preukázať svoju totožnosť. Po podpise Členov do prezenčnej listiny vydá člen Výboru oprávneným Členom hlasovať hlasovacie lístky.
2. Na schôdzi Valného zhromaždenia sa môže Člen nechať zastúpiť na základe písomného plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa alebo písomného plnomocenstva zaznamenaného osobne do listiny prítomných. Plnomocenstvo sa priloží k listine prítomných, pričom splnomocnenie musí obsahovať aj vymedzenie rozsahu plnomocenstva. Za Člena, ktorý je právnickou osobou, koná na zasadnutí Valného zhromaždenia jeho zástupca - štatutárny orgán, prokurista alebo písomne splnomocnený zástupca.
3. Prezencia Členov sa začína najneskôr 15 min. pred začiatkom schôdze Valného zhromaždenia.

#### **Článok IV. Schôdza Valného zhromaždenia**

1. Administratívne, technicky a organizačne zabezpečujú schôdzu Valného zhromaždenia Výborom poverení členovia FK Spartak Vráble.
2. Rokovanie Valného zhromaždenia otvorí Prezident FK Spartak Vráble (ďalej aj len „*prezident*“), alebo ním poverený člen Výboru.
3. Po otvorení rokovania oznámi prezident alebo ním poverený člen Výboru, koho určil Výbor za predsedajúceho a za zapisovateľa.
4. Po oznámení predsedajúceho a zapisovateľa sa ujme vedenia schôdze Valného zhromaždenia predsedajúci.
5. Predsedajúci následne uvedie, koľko Členov má Valné zhromaždenie s právom hlasovať, koľký z nich sú prítomní na Valnom zhromaždení a či je Valné zhromaždenie uznášaniaschopné. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomných aspoň 30% všetkých Členov. Ak sa valné zhromaždenie neuskutoční pre neúčast' menej ako 30% členov Výkonný výbor zvolá do jednej hodiny ďalšie (náhradné) Valné zhromaždenie, ktoré bude uznášaniaschopné ak sa na ňom zúčastní minimálne 20% všetkých Členov.
6. V prípade, že Valné zhromaždenie nie je uznášaniaschopné predsedajúci ukončí Valné zhromaždenie. Ak predsedajúci skonštatuje, že Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné pokračuje sa vo voľbe členov pracovných orgánov Valného zhromaždenia.
7. Pracovnými orgánmi Valného zhromaždenia sú návrhová komisia, volebná komisia a overovatelia zápisnice.
8. Členov pracovných orgánov z radov prítomných Členov s hlasovacím právom zvolí Valné zhromaždenie. Valné zhromaždenie zvolí
  - a) návrhovú komisiu, ktorá pozostáva z predsedu návrhovej komisie a dvoch členov návrhovej komisie; návrhová komisia, pripravuje návrh uznesenia formulovaný podľa výsledkov rokovania a predkladá ho na schválenie;
  - b) dvoch overovateľov zápisnice, ktorí dohliadajú na súlad rokovania Valného zhromaždenia s právnymi predpismi, Stanovami a týmto Rokovacím poriadkom, správnosť vyhotovenej zápisnice z rokovania Valného zhromaždenia, a zodpovedajú za správnosť sčítania hlasov pri rozhodovaní Valného zhromaždenia;

- c) volebnú komisiu, ak sa na Valnom zhromaždení majú voliť členovia Výkonného výboru alebo dozornej rady, ktorá dohliada na súlad volieb s právnymi predpismi, Stanovami a týmto Rokovacím poriadkom a vykonáva sčítanie hlasov pri voľbách.
9. Po voľbe pracovných orgánov Valného zhromaždenia schvaľuje Valné zhromaždenie program rokovania Valného zhromaždenia. Pred hlasovaním o konečnej verzii programu môžu členovia navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu Valného zhromaždenia.
10. Už schválený program schôdze Valného zhromaždenia môžu členovia v priebehu schôdze zmeniť alebo rozšíriť len výnimočne.
11. Po schválení programu schôdze Valného zhromaždenia pokračuje predsedajúci v schôdzi po jednotlivých bodoch schváleného programu.

## **Článok V.**

### **Priebeh rokovania Valného zhromaždenia**

1. Priebeh rokovania určuje predsedajúci tak, aby bolo rokovanie vedené v súlade so Stanovami, Rokovacím poriadkom a procedurálnymi rozhodnutiami Valného zhromaždenia.
2. Členovia prítomní na Valnom zhromaždení majú právo:
  - a) navrhovať zmeny a doplnenia programu Valného zhromaždenia,
  - b) vyjadriť sa ku každému bodu rokovania Valného zhromaždenia,
  - c) navrhovať uznesenia, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k uzneseniam týkajúcich sa programu rokovania Valného zhromaždenia,
  - d) navrhovať uznesenia týkajúce sa procedurálneho postupu Valného zhromaždenia.
3. Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných Členov.
4. Každý Člen oprávnený hlasovať (fyzická i právnická osoba) má iba jeden hlas.
5. Toho Člena, ktorý ruší poriadok alebo vybočuje z medzí slušného správania, predsedajúci napomenie. Ak takéto napomenutie nevedie k náprave, môže predsedajúci rušiteľa vykázat z miestnosti.
6. Ktorýkoľvek člen Valného zhromaždenia má právo navrhnúť zaradenie prestávky mimo schválený program schôdze Valného zhromaždenia. O tejto otázke sa rozhodne bez rozpravy.
7. V prípade, že spolu s pozvánkou nebol zaslaný písomný návrh týkajúci sa prerokovaných bodov programu, prednesie ho jeho navrhovateľ. V opačnom prípade ho iba uvedie a v oboch prípadoch ho odôvodní.
8. Pri každom bode programu, pri ktorom sa má schváliť uznesenie po vystúpení navrhovateľa otvorí predsedajúci rozpravu, do ktorej sa môžu prítomní Členovia prihlásiť písomne u predsedajúceho po otvorení schôdze Valného zhromaždenia alebo v priebehu schôdze Valného zhromaždenia až do skončenia rozpravy u predsedajúceho. Do rozpravy je možné prihlásiť sa i zdvihnutím ruky, písomne prihlásení Členovia však majú prednosť.
9. Po otvorení rozpravy predsedajúci oznámi zoznam prihlásených rečníkov. Slovo im udeľuje v poradí, v ktorom sa prihlásili.

10. Kto nie je prítomný v rokovacej miestnosti v čase, keď predsedajúci udelí slovo, stráca poradie v rozprave. O slovo sa musí dotknúť člen prihlásiť až po príspevkoch ostatných prihlásených členov.
11. Slova sa môže ujať len ten, komu ho predsedajúci udelí.
12. Rečník je povinný hovoriť k prejednávanej veci a po dobu, trvanie ktorej určí predsedajúci pri otvorení rozpravy – najviac však 3 min. V prípade, že sa rečník odchyľuje od veci alebo prekročí rečnícku dobu, predsedajúci ho upozorní. V prípade, že rečník nedbá na upozornenie, môže mu predsedajúci odňať slovo.
13. Každý účastník schôdze Valného zhromaždenia sa môže prihlásiť k faktickej poznámke, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Ten, kto sa prihlási k faktickej poznámke, dostane slovo prednostne, avšak bez prerušenia toho, kto práve hovorí.
14. Prednesenie faktickej poznámky alebo odpoveď na takúto poznámku nesmie prekročiť 2 minúty.
15. Ak nejde o faktickú poznámku alebo o odpoveď na takúto poznámku a alebo je prekročený čas k jej predneseniu, môže predsedajúci slovo odňať.
16. Ktorýkoľvek riadny Člen môže podávať k prejednávanej veci návrhy. Tieto návrhy sa musia vzťahovať ku konkrétnej veci prerokovávaného bodu programu a musí z nich byť zrejmé, na čom sa má Valné zhromaždenie uzniest'.  
Návrhy sú nasledovné:
  - a) návrh na odročenie - aby sa o prejednávanom návrhu nerozhodovalo ihneď, pričom treba uviesť dobu a Valné zhromaždenie, kedy by sa mal takýto návrh prerokovať
  - b) návrh na zamietnutie,
  - c) návrh na iné riešenie prerokovávanej veci (predpokladá sa detailné konkretizácia návrhu).
17. Až do ukončenia rozpravy môže navrhovateľ vziať svoj návrh späť.

## **Článok VI. Hlasovanie Valného zhromaždenia**

1. Valné zhromaždenie rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. To platí aj pre voľbu v zmysle Článku VII. tohto poriadku.
2. Počet hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia Valného zhromaždenia určujú Stanovy (nadpolovičnou väčšinou prítomných Členov).
3. Hlasovanie riadi predsedajúci.
4. Hlasovanie je verejné alebo tajné. O spôsobe hlasovania sa na návrh predsedajúceho rozhodne verejným hlasovaním.
5. Hlasuje sa hlasovacími lístkami. Hlasovacie lístky pre verejné hlasovanie sú Členom vydané po zápise do prezenčnej listiny. Hlasovacie lístky pre tajné hlasovanie sa vydajú Členom po predložení nimi označených hlasovacích lístkov, ktoré im boli vydané pre verejné hlasovanie.
6. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom pre verejné hlasovanie. Iný prejav člena je považovaný za zdržanie sa.

7. Tajne sa hlasuje zakrúžkovaním preferovaného návrhu, spôsobu riešenia, poradia alebo mena kandidáta na predtlačných hlasovacích lístkoch pre tajné hlasovanie, prípadne napísaním preferovaného návrhu, spôsobu riešenia, poradia alebo mena preferovaného kandidáta. Inak upravený alebo neupravený hlasovací lístok je neplatný. Neplatný hlasovací lístok rovnako ako neodovzdaný lístok sa považujú za zdržanie sa hlasovania.
8. Sčítanie hlasov pri verejnom i tajnom hlasovaní zabezpečujú osoby poverené sčítaním hlasov. Pri hlasovaní Verejného zhromaždenia sú to overovatelia zápisnice a pri voľbe Valného zhromaždenia je to volebná komisia.
9. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje najprv za návrh, potom proti návrhu a na záver kto sa zdržal.
10. Ak boli v tej istej veci podané viaceré návrhy, hlasuje sa o nich verejne a v poradí, v akom boli predložené.
11. Po ukončení diskusie (rozpravy) k návrhu uznesenia vyhlási predsedajúci hlasovanie a udelí návrhovej komisii, ktorá prednesie záverečný návrh uznesenia, o ktorom sa má hlasovať.
12. Pokiaľ boli k návrhu uznesenia navrhnuté pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhoch a až potom o uznesení ako celku.
13. Na Valnom zhromaždení nemožno hlasovať o veciach, ktoré neboli obsahom programu rokovania uvedenom v pozvánke na Valné zhromaždenie, pokiaľ nie sú na Valnom zhromaždení prítomní všetci členovia.
14. V závere Valného zhromaždenia predsedajúci prednesenie návrh záverečného uznesenia Valného zhromaždenia, ktorý členovia schvália. Potom predsedajúci Valné zhromaždenie ukončí.

## **Článok VII. Voľby**

1. Pokiaľ sa na rokovaní Valného zhromaždenia uskutočnia voľby, po otvorení rokovania zvolí Valné zhromaždenie z radov prítomných členov s hlasovacím právom podľa Stanov trojčlennú volebnú komisiu, ktorá dohliada na súlad volieb s právnymi predpismi, Stanovami a týmto Rokovacím poriadkom a vykonáva sčítanie hlasov pri voľbách.
2. Valné zhromaždenie volí:
  - a) päť členov VV zo všetkých členov FK Spartak Vráble a potvrdzuje po jednom členovi nevrhnutého o.z. Družstevník Horný Ohaj a o.z. TJ Dyčka,
  - b) členov dozornej rady zo všetkých členov FK Spartak Vráble,
  - c) dvoch overovateľov zápisnice spomedzi členov prítomných na Valnom zhromaždení,
  - d) troch členov návrhovej komisie spomedzi členov prítomných na Valnom zhromaždení,
  - e) troch členov volebnej komisie spomedzi členov prítomných na Valnom zhromaždení.
3. Valné zhromaždenie volí členov orgánov FK Spartak Vráble na základe kandidatúr členov FK Spartak Vráble, ktorú člen podá písomne FK Spartak Vráble najneskôr 3 dni pred konaním volieb. Člena za člena orgánu FK Spartak Vráble môže navrhnúť na Valnom zhromaždení iný člen FK Spartak Vráble.
4. Až do otvorenia hlasovania sa záujemca o členstvo v orgáne FK Spartak Vráble, ktorý podal písomne svoju kandidatúru môže svojej kandidatúry vzdať.

5. Ak Člen navrhne za člena orgánu FK Spartak Vráble na Valnom zhromaždení iného Člena, navrhnutý Člen musí vyhlásiť či návrh za kandidáta na člena orgánu FK Spartak Vráble prijíma alebo nie.
6. Pri verejnom hlasovaní členovia o každom kandidátovi hlasujú zvlášť a to v poradí podľa abecedne zoradených mien kandidátov.
7. Pri tajnom hlasovaní je k obsadeniu každej funkcie vydaný vždy nový hlasovací lístok a mená kandidátov sú abecedne zoradené.
8. Ak sa uvoľní pred uplynutím funkčného obdobia miesto člena voleného orgánu zväzu, Valné zhromaždenie zvolí z členov zväzu jedného, ktorý vykonáva jeho funkciu ako kooptovaný člen do konca funkčného obdobia.
9. Počty hlasov potrebné pre uznávanie a rozhodovanie jednotlivých orgánov FK Spartak Vráble upravujú stanovy FK Spartak Vráble.

### **Článok VIII. Výsledky hlasovania a volieb.**

1. Predsedajúci vyhlási výsledok každého hlasovania po tom, ak overovatelia sčítajú hlasy prítomných Členov pri rozhodovaní o schválení uznesenia a/alebo volebná komisia sčíta hlasy Členov pri voľbe členov orgánov FK Spartak Vráble alebo pracovných orgánov Valného zhromaždenia
  - a) ak išlo o verejné hlasovanie, oznámi počet prítomných členov, počet hlasov odovzdaných pre návrh, počet hlasov odovzdaných proti návrhu a nakoniec oznámi, či resp. ktorý návrh uznesenia alebo ktorý kandidát bol zvolený.
  - b) ak išlo o tajné hlasovanie, oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných neplatných hlasovacích lístkov, počet neodovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov pre ten ktorý návrh alebo toho ktorého kandidáta a na záver ohlási či alebo ktorý návrh uznesenia bol prijatý alebo ktorý kandidát bol zvolený.
2. Každý Člen môže vzniesť pri hlasovaní (voľbe) alebo bezprostredne po tom proti priebehu alebo výsledku hlasovania (volieb) námietku. Ak sa námietke vyhovie, musí sa hlasovanie (voľba) opakovať.
3. Vystúpenie z orgánov FK Spartak Vráble je možné po písomnom oznámení. Nastáva až po prejednaní na najbližšom Výbore.

### **Článok IX. Zápisnica a záznam z rokovania Valného zhromaždenia**

1. O konaní Valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica.
2. Po otvorení rokovania oznámi prezident alebo ním poverený člen Výboru, koho určil Výbor za zapisovateľa, ktorý vyhotoví zápisnicu o Valnom zhromaždení.
3. Zápisnica o Valnom zhromaždení obsahuje najmä:
  - a) názov a sídlo FK Spartak Vráble
  - b) deň, čas a miesto konania Valného zhromaždenia,

- c) meno a priezvisko predsedajúceho, zapisovateľa a členov pracovných orgánov Valného zhromaždenia
  - d) program Valného zhromaždenia,
  - e) stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu Valného zhromaždenia,
  - f) úplné znenie všetkých uznesení Valného zhromaždenia spolu s výsledkom hlasovania.
4. Zápisnicu podpisuje predsedajúci, zapisovateľ, overovatelia a v prípade konania volieb aj členovia volebnej komisie.
  5. Prílohou zápisnice je listina prítomných Členov.
  6. K zápisnici sa ako príloha priložia: pozvánka, všetky s pozvánkou zaslané návrhy materiálov, doklady o doručení pozvánok, prezenčné listiny, vzory hlasovacích lístkov pre verejné a tajné hlasovanie, všetky písomne predložené návrhy, vyhlásenia a iné dokumenty, ktoré boli predmetom rokovania Valného zhromaždenia a záverečné uznesenie Valného zhromaždenia.
  7. Zápisnicu podpisuje prezident (v prípade, že bol po voľbách zvolený za prezidenta nový člen Výboru, podpisuje zápisnicu nový prezident ale len v prípade, že bol prítomný na Valnom zhromaždení celú dobu), predsedajúci, zapisovateľ a dvaja overovatelia, ktorí zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť.
  8. Vyhotovenie zápisnice zabezpečuje Výbor do štrnástich (14) dní odo dňa jeho ukončenia. Zápisnice spolu s prílohami uschováva FK Spartak Vráble po celú dobu jeho trvania.
  9. Z rokovania Valného zhromaždenia môže FK Spartak Vráble vyhotoviť zvukový alebo zvukovoobrazový záznam avšak len so súhlasom všetkých prítomných Členov na Valnom zhromaždení.

**Článok VIII.**  
**Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 11.05.2023.

Vo Vrábľoch dňa 11.05.2023

.....  
Mgr. Marián Bafrnec, prezident